

T.C.  
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI  
Fatih Sultan Mehmet Anadolu İmam Hatip Lisesi

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ					
	1.KAT	2. KAT	3.KAT	BAHÇE	GİRİŞ	MESCİT
Pazartesi	N.ALTINTAŞ	S.KARACA	K.TÜRKER	A.YAĞLI	S.EMİRLER S.KILIÇOĞLU	T.GÖLCÜK
Salı	T.ÇETİN	M.GÜNEY	Y.DOĞAN	S.BULUÇ	C.BASTAK S.MAMUK	K.KARACA
Çarşamba	Ö.AYDIN	Z.ALDAHDOOH	M.KÖMÜRCÜ	F.ERTEN	B.BATIBAY YUMURTACI S.GÖÇER	H.KOŞAR
Perşembe	E.ALTIOK	B.TAŞCAN	H.YILMAZ	C.ŞAHİN	S.ŞAHBAZOĞLU D.KARABİBEROĞLU	S.SUPHANDAĞI
Cuma	S.KORKUSUZ	M.ŞENGÜL	S.DİNLER DAMAT	M.UYANIK	A.AHI H.UÇAR	H.ACAR

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

11/09/2023  
İbrahim BATTAL  
Okul Müdürü